

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۱۱۰	عنوان پست: کارشناس طرح های سرمایه گذاری	عنوان واحد سازمانی: دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع	
۱. بررسی فرصت های سرمایه گذاری در شهر فرودگاهی و تهیه لیست مذکور جهت ارائه به متقاضیان سرمایه گذاری ۲. بررسی مطالعات امکان سنجی شامل مطالعات بازار، مطالعات فنی و مدل مالی پروژه های سرمایه گذاری توسط مشاور ارزیابی طرح های اقتصادی و ارائه گزارش به مافوق ۳. تهیه و تنظیم RFP فراخوانهای سرمایه گذاری ۴. اجرای قوانین و مقررات مربوط به سرمایه گذاری در امور مربوطه ۵. بررسی امور مربوط به فعالیتهای اقتصادی در پروژه های سرمایه گذاری در شرکت شهر فرودگاهی ۶. پیگیری تهیه دستورالعمل های سرمایه گذاری و بروزرسانی آنها طبق قوانین جاری ۷. همکاری در تهیه و تنظیم آئین نامه ها و دستور العمل های فرایند سرمایه گذاری در شرکت شهر فرودگاهی ۸. انجام مطالعات و بررسی های اقتصادی به منظور ایجاد زمینه های رشد سرمایه گذاری سازمان داخلی و خارجی در شرکت شهر فرودگاهی ۹. مطالعه و برنامه ریزی جهت استفاده از امکانات مناطق شهر فرودگاهی در جهت افزایش سرمایه گذاری ۱۰. تهیه و تدوین استاد RFQ جهت سرمایه گذاری در پروژه های سرمایه گذاری و تهیه استاد RFP و ارزیابی استاد در صورت نیاز از طریق مشاور ۱۱. برگزاری فراخوانهای پروژه های سرمایه گذاری ۱۲. شرکت در همایش ها، سمینارها و نشستهای تخصصی داخلی و بین المللی به منظور معرفی فرصت های سرمایه گذاری ۱۳. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۴. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی ۱۵. مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	سرپرست دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع	علی دهقان نصیری	تعیین کننده وظایف
	سرپرست دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع	علی دهقان نصیری	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات